



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้อง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยออกคำการบวิหารส่วนตำบลหัวห้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีจากความพร้อมของราษฎรบัญชีพิภารชีที่ศึกและล่วงไป
แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญชีพิภารชี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ... ก...) พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งกำหนดให้อธิบดีการบวิหารส่วนตำบลหัวห้อง เป็นหน่วยงานบวิหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีอากร และความหนักซึ่งกรรมสั่งหรือมีการปกคล่องตัวอื่น ที่ มาก ๐๘๐๘.๗/ ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม
๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีด้วย
ภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบวิหารส่วนตำบลหัวห้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้แน่น
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดครุภารกิจขับ ระบบมาตรการเดียวกัน
ขั้นตอนการดำเนินการ ทั่วไปตามที่ดำเนินการจัดเก็บ องค์การบวิหารส่วนตำบลหัวห้อง จึงขอประกาศให้แผนการ
จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมใจ ชาญจารนี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทอง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงทั้งหมด กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ ดังกล่าว ดังไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง จึงได้กำหนด แนว ทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุความเป้าหมายสูงสุด

ผู้ที่ทำแผนโดย
(นางสาวนันทริกา ปัทนาดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้
องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้
องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง อําเภอภูเรียง จังหวัดขอนแก่น

a. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบทราบท และการวางแผนทางการบริหารราชการที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลลัพธ์ที่ดีของการเก็บของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความทันสมัยในการจัดเก็บภาษี การอ่านวิเคราะห์ตัวบุคคลของต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ในการรับบริการ ซึ่งได้ดำเนินการเข้ามาแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในทันทีขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

b. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการตามมาชี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในทันทีขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔. เพื่อเป็นการปรับลดข้อบกพร่องของมาตรการที่ดำเนินงานให้เกิดความเสี่ยงทางเศรษฐกิจลงมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชานผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวห้อง

c. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการค้าฯ
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการค้าฯ
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่ดีของจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้จัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในเดือนที่ออกคرارบริหารส่วนต้นสุดหัวทอง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้จัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓. ทำให้องค์กรบริหารส่วนต้นสุดหัวทอง มีพิธีทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๔. องค์กรบริหารส่วนต้นสุดหัวทองมีแผนงานโครงการตรวจสอบความต้องการและสามารถติดตามอัตราค่าใช้จ่ายของแผนการดำเนินงานได้

๕. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนต้นสุดหัวทองเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้ องค์กรบริหารส่วนต้นสุดหัวทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดหนองคาย

๘. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บไปได้จริง ขององค์กรบริหารส่วนต้นสุดหัวทอง เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เห็นใจ และให้ความไว้วางมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้มากที่สุดเท่านั้น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้อง อ่าวนอกวียง จังหวัดชลบุรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักงานขั้นเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจหรือยื่นแบบพิมพ์ด่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบถ่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมด่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีด่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเข้าสู่ระบบ
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๙. แจ้งผลการประเมิน
- ๑๐.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ต้องชำระภาษี
- ๑๑.แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
- ๑๒.แจ้งประจำเดือนภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๑๓.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
- ๑๔.ออกหนังสือเดือนสิ้นเดือนภาษีตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าว่าภาษี
๒. ประจำเดือนภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามประจำเดือนผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานขององค์กรจัดเก็บรายได้
๔. แจ้งความต่อผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร (ผู้บอกรับ) เพื่อดำเนินต่อสู่ไปยังแบบภายนอกในกำหนด
๕. ประสานกับสำนักอุทยานฯ ทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คอมมูนิเคชัน

๑. พิจารณาคำร้องคุกคามภาษี (พิจารณาภายในใหม่)
๒. ลงมติซึ่งขัดตามคำร้อง และแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความค่าเบินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภายนอกในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาัย และรายหอดดส�다ททรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวนันทริกา ปัทนาดา)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นายอาทิตย์ แสงไส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนขอแผนฯ

(นางสาวปริมา ดอกภรา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวท้อง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสมใจ ชาญชระเป็)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวท้อง