

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment) : LPA ประจำปี 2567



หน่วยที่ 6 ด้านการจัดทำการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

65. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท

1. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการเก็บขนขยะ การคัดแยกประเภทขยะ และการทิ้งขยะแต่ละประเภท
3. โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีวินัย ใส่ใจความสะอาด (เก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์) ประจำปีงบประมาณ 2566

- นำขยะอันตราย ไปส่งที่อบจ.ขอนแก่น เพื่อทำลายอย่าง

ถูกวิธี

4. มีประกาศเก็บขนขยะ ในพื้นที่ตำบลห้วยทอง
5. มีรายงานข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระบบสารสนเทศ มผ.2
6. มีการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักด้านการจัดการขยะมูลฝอย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน เว็บไซต์ อบรม.ห้วยทอง

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง  
ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองและนายอำเภอภูเวียง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัติหรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัติหรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สอยได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำกรเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๘ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำกรเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง และระเบียบปฏิบัติตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ประกอบการครอบอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทอง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ องค์การบริหารมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าควรจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุกักขณะ อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศ กำหนด

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็น ธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือจะ ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - (๔) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย
  - (๑.๑) ต้องมีพาหนะในการเก็บ ขน มูลฝอย มีลักษณะดังนี้
  - (๑.๑.๑) ต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
  - (๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขน มูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น

และสีตัวพาหนะนำโรค หรือการล้างหล่นของมูลฝอยขณะเก็บ ขน มูลฝอยได้ โดยมีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านข้าง หรือด้านหลัง (แบบอัดท้าย)

(๑.๑.๓) จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความสะอาดประจํารถ เช่น ถังกักน้ำ ไม้กวาด น้ำยา  
ฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๑.๑.๔) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะเก็บขนมูลฝอย ให้รู้ว่าเป็น  
ยานพาหนะเก็บขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บขนมูลฝอย” และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบ  
กิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรใหญ่ซึ่งมีขนาด  
เห็นได้ชัดเจนตามท้องที่การบริการส่วนตำบลหรือของประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดใหม่เสียคลุม ถูม่ออย่าง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
เก็บขนมูลฝอย

(๑.๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด  
ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดมูลฝอยที่อยู่ห่างจากชุมชนไม่สามารถส่งกลิ่นรบกวนประชาชน  
ที่อยู่ใกล้เคียง และไม่อยู่ใกล้แหล่งน้ำสาธารณะ

(๒.๒) การป้องกันมูลฝอยไม่ให้ส่งกลิ่นให้ใช้สารจุลินทรีย์ชีวภาพบำบัดไม่ให้ส่งสารเคมี

(๒.๓) ต้องจัดใหม่เสียคลุม ถูม่ออย่าง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
กำจัดมูลฝอย

(๒.๔) ก่อนการกำจัดให้มีการคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำส่วนที่ใช้ประโยชน์กลับมา  
ใช้ใหม่ ในการทำงานกำจัดมูลฝอยให้ใช้วิธีฝังกลบ หรือเผาทำลายโดยใช้เตาเผาไร้มลพิษหรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือทางกำหนด

(๒.๕) ต้องมีมาตรการป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคไม่ให้แพร่เชื้อโรค ทั้งนี้ ให้เป็นไป  
ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่  
สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณี

จำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมหนังสือแจ้ง คำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมี รายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในการที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกไปใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตาม วรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไปแล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำกรเก็บ ขน มูลฝอย

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม กางเกง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงเข่า และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาด

(๑.๒) ทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้งพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะ ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ รวมทั้งอาจกำจัดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วย ทั้งนี้ หลังจาก การปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๓) กรณีที่มีมูลฝอยหกเรี่ยราดลงบนทางหรือถนนระหว่างการเก็บ ขน ให้ทำการหยุด รถเพื่อเก็บขมิให้เรียบร้อย เพื่อให้มีมูลฝอยปลิวลงข้างทางเป็นปัญหาในการจัดเก็บในภายหลัง

(๑.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑.๕) ปฏิบัติการอื่นตามข้อกำหนดการบริหารส่วนตำบลว่าพ้องที่กำหนด

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำกรกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ขณะทำการกำจัดมูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหุ้มส้นแข็ง และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาดด้วย

(๒.๒) คู่มือสถานที่กำจัดมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ มีการปกป้องพื้นที่ฉีดไม่ส่งกลิ่นหรือเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ได้

- (๒.๓) ต้องปฏิบัติไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบ ๆ หรือใกล้เคียงโดยวิธีที่เหมาะสม
- (๒.๔) มีการเก็บกวาดหลังจากการกำจัดให้เรียบร้อยอยู่เสมอไม่ให้มีสัตว์เข้าไปคุ้ยเศษได้
- (๒.๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๒.๖) ปฏิบัติการอื่นตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลว่าของกำหนด

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ให้ยื่นขอใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกันเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปตั้งกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวงที่มารับใบอนุญาตสำหรับการขึ้นทะเบียนการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับการขึ้นทะเบียนการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในการนี้ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่า ๒ ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั่วทอง

ข้อ ๑๘ ผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกค่าบริการจากผู้ใช้บริการเกินอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาใบที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาติเดิมที่หาเหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในร่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใช้

ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้



หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับกาประกอบกิจการตามที่ระบุในอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์นั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ผู้ใช้ใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงาน ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง วันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกละเมิด ใบอนุญาตอีกไม่ต่ำกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนในอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บขนมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงาน หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้นับถือ คำเนนกิจการรับทำการเก็บขน มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการต้องดำเนินการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นโดยยคณาแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือของ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นำยกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือของ เป็นผู้รักษาการให้ไม่เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
สมใจ ชกบุญจรเชษฐ์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรื่อง การจัดค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับที่	รายการ		ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p>อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(๑.๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิวรีเรือน</li> <li>- ฐานค่า</li> </ul> <p>(๑.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเก็บและขนครั้งหนึ่งๆ</li> </ul>	<p>ไม่เกินเดือนละ ไม่เกินเดือนละ</p>	<p>๓๐ บาท ๖๐ บาท</p>
๒	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเก็บและขนมูลฝอย</li> </ul>	<p>ครั้งละ</p>	<p>๑๐๐ บาท</p>

# กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการเก็บขยะ การคัดแยกประเภทขยะ

## และการทิ้งขยะแต่ละประเภท





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอรายละเอียดเพื่ออนุมัติโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง มีวินัย ใสใจความสะอาด

(เก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหัวทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง มีวินัย ใสใจความสะอาดฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น  
(ระยะที่ ๑) เติมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน  
ร่วมกันทำให้เมืองขอนแก่นเป็นเมืองสะอาดมีวินัยในการบริหารจัดการขยะทิ้งระบบไปสู่การเป็นเมืองปลอดขยะ  
และทำให้สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยการนำหลัก ๓R ในการดำเนินการและ  
ยังมุ่งเน้นการจัดการขยะมีพิษอย่างถูกวิธี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นหน่วยงานหลักในการ  
รวบรวมขยะพิษเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป นั้น

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง จึงได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหัวทอง มีวินัย ใสใจความสะอาด (เก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์) ขึ้นในวันที่  
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชนและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน  
เสริมสร้างวินัยการรักสะอาด และเกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรไพลิน หารกิจิตร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

ความเห็น.....

(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)

(นายสถาพร โสภกา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รัชชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

หัวหน้าสำนักปลัด

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนเท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหัวทอง

๑. ชื่อโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง มีวินัย ใส่ใจความสะอาด (เก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น (ระยะที่ ๑) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน ร่วมกันทำให้เมืองขอนแก่นเป็นเมืองสะอาดมีวินัยในการบริหารจัดการขยะทิ้งระบบไปสู่การเป็นเมืองปลอดขยะและ ทำให้สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยการนำหลัก ๓Rs ในการดำเนินการและ ยุ่งมุ่งเน้นการจัดการขยะมีพิษอย่างถูกวิธี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม ขยะพิษเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

เพื่อให้การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองเป็นไปตามแนวทางวิสัยทัศน์ ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ ที่กำหนดไว้ว่า “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและมี ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” จึงจำเป็นต้องทำให้บ้านเมืองมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สังคมสงบและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมทางสังคม บนพื้นฐานวิถีชีวิต และชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งเป็นพื้นฐานพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาของทุกๆ ด้าน จากทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันพัฒนาภาคีความสะอาด พื้นที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนต้อง สร้างกระบวนการเรียนรู้ในสังคมให้เกิดจิตสำนึก และปลูกฝังวินัยให้แก่เยาวชน เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนตำบล หัวทองให้เป็นตำบลที่สะอาดและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอันเป็นการร่วมกันทำความดีถวายในหลวง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองและองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้ลงนามในบันทึก ข้อตกลงร่วมกันในการกำจัดขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกวิธี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นดำเนินการ ขนส่งไปหยั่งแหล่งกำจัดขยะอย่างถูกวิธีต่อไป

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง จึงได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวทอง มีวินัย ใส่ใจความสะอาด (ออกเก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์) ขึ้น เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชนและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน และเกิดการบูรณาการระหว่าง หน่วยงานในพื้นที่นั้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชนและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน เสริมสร้าง วินัยการรักสะอาด

๒. เพื่อการเก็บรวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล) ในการรักษา ความสะอาด การลดคัดแยกขยะ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

## ๔. เป้าหมาย

๑. รวบรวมขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีทั้ง ๘ หมู่บ้าน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

1. ประชุมกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สอ.บต. และคณะผู้บริหาร ปลัดอ.บต. และพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาแนวทางในการดำเนินโครงการ
2. เสนอโครงการและจัดทำแผนการดำเนินงาน
3. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
๖. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่าง เดือน มิถุนายน – สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๖

\* รายละเอียดดู วนเวลา ในการออกทำเป็นกิจกรรมกำหนดในเอกสารแนบท้าย

#### ๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

#### ๘. งบประมาณ

- |   |         |      |          |           |
|---|---------|------|----------|-----------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑*๒ เมตร จำนวน           | ๑       | ป้าย | เป็นเงิน | ๒๖๐ บาท   |
| ๒. งบประมาณของนศสสจ สีส้ม จำนวน ๓ กล้อง กล้องละ | ๔๕๐ บาท |      | เป็นเงิน | ๑,๔๕๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๐ บาท

หมายเหตุ เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุขค่าใช้จ่ายตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง มีวินัย ใฝ่ใจความสะอาด หน้า ๑๕๖ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองปลอดจากขยะอันตราย

#### ๑๑. การติดตามประเมินผล

- สรุปการดำเนินโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการจากการจำนวนขยะอันตรายที่รวบรวมได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรไพสิม ทารจितฺร )

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ความเห็น.....

*คุณรุ้ง*

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตมตรา คณานันต์ย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น.....

*[Signature]*

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภกา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานันต์ย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

ตารางกิจกรรมเก็บขนขยะอันตรายและขยะอิเล็กทรอนิกส์

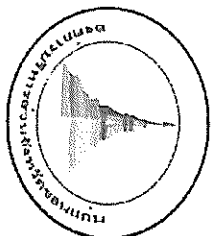
โครงการรณรงค์การบริพัตรส่วนตำบลท้าวทอง มีวินัย ใส่ใจความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	หมู่ที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น.	๑ และหมู่ที่ ๘	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๘	เจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติงาน
	๐๙.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒	ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๒	นางสาวสุพัตรา คณานิตย์
	๑๑.๐๐ น.	หมู่ที่ ๓	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓	นางสาวพรุพิณ ทารจิตร
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔	นายแสงศิลป์ สิงเสนา
	๐๙.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕	นายสรายุทธี เหลาเกตุ
	๑๐.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖	นายพนม มัตถะปะโท
	๑๑.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗	

\*หมายเหตุ กำหนดการ , วันที่ และเวลา สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ส่ง line  
901210156



แบบสำรวจปริมาณขยะมูลฝอยอันตราย

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอันตรายจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่อยู่.....หมู่ที่...4...ถนน..ภูเวียง-โพนสีขง...ตำบล..ห้วยทอง...อำเภอ..ภูเวียง...จังหวัด..ขอนแก่น  
ข้อมูล ณ วันที่....10...เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ....2566.....

ประเภท	คิดเป็น (กิโลกรัม)	หมายเหตุ
กลุ่มแปดเตอรัรี		
1. ถ่านกระตุ้ม		
2. ถ่านไฟฉาย ขนาดใหญ่	10	
3. ถ่านไฟฉาย ขนาด AA	10	
4. ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA	5	
กลุ่มหลอดไฟ		
1. หลอดไส้ทรงกลม	20	
2. หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบตรง		
* แบนสัน	20	
* แบนยาว	20	
3. หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบกลม		
4. หลอดตะเกียบ	35	
5. บัลลาร์ต	20	
กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมี		
1. กระป๋องสี	5	
2. กระป๋องสีทินเนอร์	5	
3. กระป๋องสเปรย์	5	
4. กระป๋องเครื่องสำอางใช้แล้ว	5	
5. อื่น ๆ		
กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์		
1. โทรศัพท์		

ประเภท	คิดเป็น (กีโหลรัม)	หมายเหตุ
2. พัฒน		
3. จอคอมพิวเตอร์		
4. แป้นพิมพ์		
5. แบตเตอรี่มือถือ	2	
6. วิทยุ		
7. หมึกพิมพ์		
8. เครื่องสำรองไฟ		
9. ตู้ไมโครเวฟ		
10. โทรศัพท์		
11. เครื่องคิดเลข		
12. นาฬิกา		
13. เครื่องทำน้ำอุ่น		
14. หมึกพิมพ์		
15. ปริ้นเตอร์		
16. กระติกน้ำร้อน		
17. รีโมท	3	
18. ไม้ร่อน		
19. หม้อหุงข้าว		
20. ปลั๊ก ๓ ตา	5	
21.อื่นๆ		
รวม	170	

**หมายเหตุ** สถานที่รวบรวมขยะอันตรายจากชุมชนไปกำจัดให้ถูกวิธี

ณ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
ถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

### โปรดส่งแบบสำรวจกลับมาที่

ผู้ประสานงาน : นางสาสุรางคนา บุตรล้อม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 09-5189-1647

LINE ID : Bowling-2533

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043236793 โทรสาร 043-236795

หมายเหตุ : ๑. สถานที่ยุบรวมขยะอันตรายจากชุมชน เพื่อส่งไปกำจัดให้ถูกวิธี

ณ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ถนนเลี้ยวเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

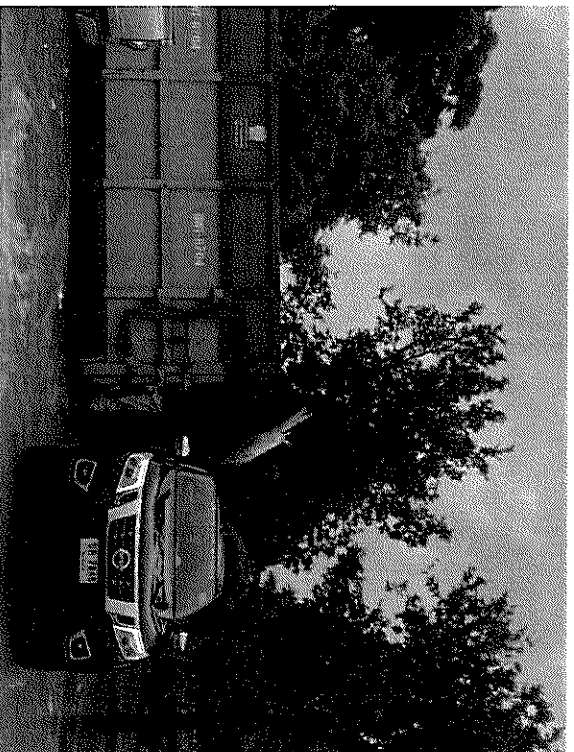
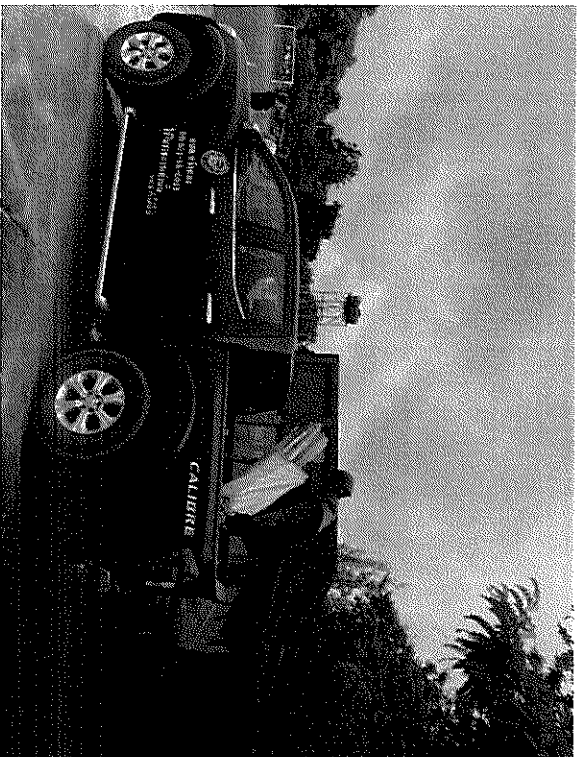
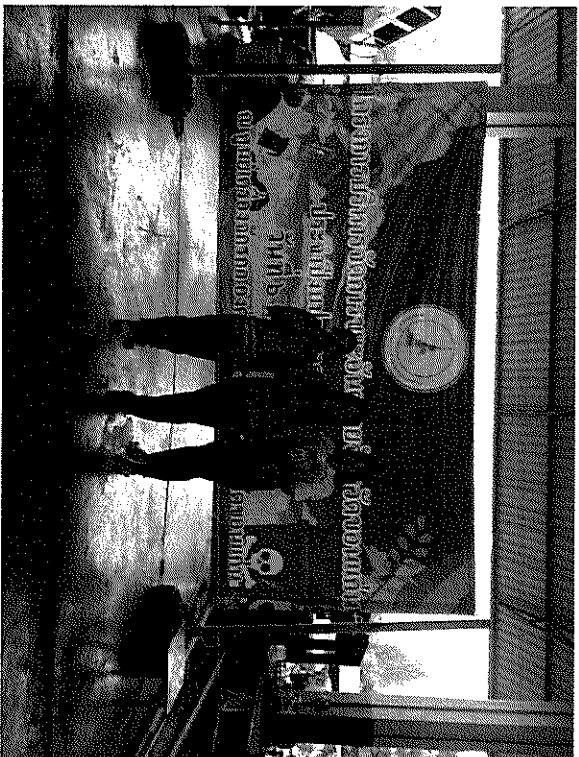
๒. เนื่องจากหนังสือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ส่งไปอาจมีความผิดพลาดในการส่งเอกสาร ซึ่งบางหน่วยงานไม่ได้รับหนังสือแจ้ง ในกรณีขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ากลุ่ม LINE: การบริหารจัดการขยะ จ.ขอนแก่น และขยะอันตรายขอนแก่น SCAN QR CODE ด้านล่างเพื่อเป็นอีกช่องทางในการติดต่ออีกทางหนึ่งต่อไป

3. ไม่รับขยะอันตรายจากโรงพยาบาล ประเภทเภสัชภัณฑ์(ยา)ที่หมดอายุ,เข็มฉีดยา และแอมป์ยาที่ใช้แล้ว

**\*\*\*กรุณาส่งแบบสำรวจภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เท่านั้น\*\*\***

หากพื้นที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์ส่งขยะอันตรายจากชุมชนไปกำจัดในปีนี้

นำขยะอันตราย ไปส่งที่อบจ.ขอนแก่น





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวพอง

เรื่อง การบริการเก็บขยะมูลฝอย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดกาารมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การเก็บขนและการจัดมูลฝอย ส่วนที่ ๒ การเก็บและขนมูลฝอย ข้อ ๘ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และเส้นทางกาารเก็บและขนขยะมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวพอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น จึงประกาศกำหนดวัน เวลา และเส้นทางกาารเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ โดยมีรณีกอพิสิทธิ์ เขียว หมายถึงขยะเป็น นว ๑๐๙๘ ขอแนะนำ ออกให้บริการเก็บขยะ รายละเอียดเส้นทางบริการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแทนใจ คุณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวพอง

เส้นทางบริการบริการเก็บขยะมูลฝอย

แบบท้ายประกาศ เรื่อง การบริการเก็บขยะมูลฝอย

หมู่บ้าน	วันที่ออกเก็บ ครั้งที่ ๑	วันที่ออกเก็บ ครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
บ้านห้วยทอง ม.๑	วันจันทร์	วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านห้วยทอง ม.๘	วันจันทร์	วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านพระบาท ม.๒	วันจันทร์	วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านห้วยบง ม.๓	วันอังคาร	วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านโคกกลาง ม.๔	วันอังคาร	วันศุกร์	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านหนองผักแว่น ม.๕	วันพุธ	วันศุกร์	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
บ้านโป่งสังข์ ม.๖	วันพุธ	วันศุกร์	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

# รายงานข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ระบบสารสนเทศ มฟ.2

DIW WASTE

ศูนย์จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (Unit 2)

Area	Description	Unit	Status	Date	Action	Detail
1	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ
2	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ
3	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ
4	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ
5	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ	ถังขยะ

# คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ด้านการจัดการขยะมูลฝอย

## บนเว็บไซต์ อบรม.หัวทอง

นายเนตร ฤกษ์ชัย | ประชาสัมพันธ์ | คู่มือปฏิบัติงาน | การดำเนินงาน | คู่มือฯ | ITA | LPA

เมนูหลัก

- \* การดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- \* ฐานข้อมูลกฎหมายท้องถิ่น
- \* คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- \* ทรัพยากรข้อมูล
- \* ประเภทของขยะและกระบวนการคัดแยก
- \* เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- \* สถานการณ์ของขยะมูลฝอย
- \* สถานการณ์ของขยะมูลฝอยในประเทศไทย
- \* คู่มือการปฏิบัติงาน
- \* คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

**นายเนตร ฤกษ์ชัย**  
 นายกองตรีทรงพรณรงค์หัวทอง  
 โทรศัพท์ 064-4503798

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**เว็บไซต์**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**Webmail**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**แจ้งข่าวสารสื่อโซเชียล**

- \* เอกสารสื่อ
- \* ฐานข้อมูล
- \* สถานการณ์ของขยะมูลฝอยในประเทศไทย
- \* คู่มือการปฏิบัติงาน
- \* คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

หน้าแรก | คู่มือปฏิบัติงาน | ประชาสัมพันธ์ | คู่มือปฏิบัติงาน | การดำเนินงาน | คู่มือฯ | ITA | LPA

**คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก**

หน้า 1 / 33

คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

คำนำการจัดการขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์

ดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

**นายเนตร ฤกษ์ชัย**  
 นายกองตรีทรงพรณรงค์หัวทอง  
 โทรศัพท์ 064-4503798

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

**อีเมล**  
 http://www.อบรม.หัวทอง

