

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment) : LPA ประจำปี 2568



หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 67 การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของอปท.

1. โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ 2567
2. ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง
3. ภาพถ่ายกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง ม.4
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
7. ระเบียบธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยทอง อำเภอยะยี่ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2567
8. สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
9. สมุดคู่มือ ธนาคารขยะชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๘๕๐๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอรายละเอียดเพื่ออนุมัติโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ โดยมีเป้าหมาย ลดการเกิดของเสีย และการบริหารจัดการ การขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการส่งเสริม การคัดแยกขยะที่ต้นทาง การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการขยะของประเทศ ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดกรอบและทิศทางการแก้ไข ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่จัดระบบคัดแยก ขยะมูลฝอยชุมชน การขนส่งไปจนถึงการกำจัดขยะ มูลฝอย รวมถึงการนำขยะมูลฝอยตกค้างไปกำจัดอย่างถูกต้อง

ดังนั้น งานสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้จัดทำโครงการ ขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบาย ของประเทศ โดยมีเป้าหมาย ลดการเกิดของเสีย และการบริหารจัดการ การขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการส่งเสริม การคัดแยกขยะที่ต้นทาง การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบูรณาการ ความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรไพลิน หารจิตร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะมูลฝอยเป็นวาระสำคัญของประเทศที่ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่ยังรวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพของประชาชน จึงจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ โดยมีเป้าหมาย ลดการเกิดของเสีย และการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการส่งเสริม การคัดแยกขยะที่ต้นทาง การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการขยะของประเทศ ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่กำหนดกรอบและทิศทางการแก้ไข ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่จัดระบบคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชน การขนส่งไปจนถึงการกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงการนำขยะมูลฝอยตกค้างไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัด ระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษา ความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และ ที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอยโดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น รวมถึงประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไป ใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น งานสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ โดยมีเป้าหมาย ลดการเกิดของเสีย และการบริหารจัดการ การขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการส่งเสริม การคัดแยกขยะที่ต้นทาง การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๒.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น - แผนพัฒนาตำบล ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัด ระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอยโดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว โครงการมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่ ส่งเสริมให้ชุมชนมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพลักษณะหากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม

๓.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือน

๓.๖ เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยและความเคยชินในการคัดแยกขยะในครัวเรือน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะและประชาชนที่สนใจ จำนวน ๓๘ ราย

๔.๒ คณะผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จำนวน ๖ ราย

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ ราย

๕. วิธีดำเนินงาน

- ๕.๑ ประชุม คณะผู้บริหาร ปลัดอบต.และพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ เสนอโครงการและจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- ๕.๕ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง
- ๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
 - เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
 - เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินโครงการ

วงเงินโครงการ ทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเอกสารแนบท้ายโครงการ)

หมายเหตุ เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายได้อื่นๆ ตามโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙.๑ งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย
- ๑๐.๒ ปริมาณขยะมีจำนวนน้อยลง
- ๑๐.๓ ประชาชนมีรายได้จากการขายขยะ
- ๑๐.๔ ชุมชนในตำบลห้วยทอง สะอาด น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๑๑. การติดตามประเมินผล

- สรุปการดำเนินโครงการและประเมินผลการดำเนินโครงการจากการให้คณะกรรมการกองทุน
ขยะที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการตามโครงการ ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรไพลิน หารจิตร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลหัวทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ป้ายโครงการ ขนาด ๒*๑ จำนวน ๑ ป้าย ป้ายละ ๒๔๐ บาท	คิดเป็นเงิน	๒๔๐	บาท
๒. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ท่าน ๓ ชั่วโมง รวม ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐๐	คิดเป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
(๑*๓*๔๐๐)			
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕	คิดเป็นเงิน	๑,๕๔๐	บาท
(๑*๔๔*๓๕)			
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		๒,๙๘๐	บาท

วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ท่าน ๖ ชั่วโมง รวม ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐๐	คิดเป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
(๑*๖*๔๐๐)			
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕	คิดเป็นเงิน	๑,๕๔๐	บาท
(๑*๔๔*๓๕)			
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕๐	คิดเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐	บาท
(๑*๔๔*๒๕๐)			
๔. ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๐๐	คิดเป็นเงิน	๘,๘๐๐	บาท
(๑*๔๔*๒๐๐)			
๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คัน (วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗)			
จำนวน ๒ วัน วันละ ๑๓,๕๐๐ บาท (๑*๒*๑๓,๕๐๐) คิดเป็นเงิน		๒๗,๐๐๐	บาท
๖. ค่าที่พักสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๒๒ ห้อง(ห้องพัสดุ) ๑ วัน วันละ ๘๐๐	คิดเป็นเงิน	๑๗,๖๐๐	บาท
(๑*๘๐๐*๒๒)			
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		๖๓,๙๔๐	บาท

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ท่าน ๓ ชั่วโมง รวม ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐	คิดเป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
(๑*๓*๕๐๐)			
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้อบรม ๔๔ ราย จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕	คิดเป็นเงิน	๑,๕๔๐	บาท
(๑*๔๔*๓๕)			
รวมเป็นเงิน (สามพันสี่สิบบาทถ้วน)		๓,๐๔๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ (หกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ๖๙,๙๘๐ บาท

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

กำหนดการศึกษาดูงาน
โครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- พิธีเปิดโครงการอบรม ตามโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

- การบรรยาย เรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท การสร้างรูปแบบการจัดการขยะ และผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพลักษณะ เมื่อจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.

- พัก รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สรุปผลการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากการอบรม

วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๓.๐๐ น.

- ออกเดินทางจาก อบต.ห้วยทอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ถึงเทศบาลตำบลสังคม พักผ่อนตามอัยาศัย/ลงทะเบียนฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท เรื่องการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

- พัก รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายเรื่องการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงชุมชน ศึกษากระบวนการ รูปแบบ การจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ
 - สรุปผลการศึกษาดูงาน การกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท และการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสังคม

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- เดินทางถึงที่พัก / พักผ่อนตามอัยาศัย

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- เดินทางถึงเทศบาลตำบลหาดคำ/ลงทะเบียนฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- บรรยายในหัวข้อรูปแบบการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

- พัก รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- สรุปผลการศึกษาดูงาน สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหาดคำ เดินทางกลับ อบต.ห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ชาลิตา ไทยอ่วม	ก.ว. ดยข กอทท	ชาลิตา	
2	รัชฎาภรณ์ ขาพันธ์	ค.ก. ดยข กอทท	รัชฎาภรณ์	
3	ผศ.ดร. รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
4	ทองดี สังข์เหล็ก	ผ.บ	ทองดี	
5	ทวงจันทน์ โสภณธรรม	ผ.บ	ทวงจันทน์	
6	นาง รัชฎา เฟื่องชัย	ผ.บ	รัชฎา	
7	ผศ.ดร. รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
8	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
9	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
10	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
11	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
12	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
13	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
14	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
15	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
16	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
17	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
18	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
19	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
20	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
21	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
22	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
23	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
24	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	
25	ดร.รัชฎา	ผ.บ	รัชฎา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นายวิภาจรณ์ ชมว	ผอ.ฝ่ายบริหาร		
27	น.อ.พรไฉน นารัตน	พร. 9 มว. สาธารณสุข		
28	นายเสกการณ	ผอ.		
29	นายอัมรินทร์ อมรินทร์	ผอ. 2		
30	นายสมเกียรติ วิจิตร	ผอ.		
31	นายไกรรช ฐน	ผอ. 2		
32	นายวิเชต วิจิตร	ผอ.		
33	นายอัมรินทร์ อมรินทร์	ผอ. 2		
34	นายเสกการณ	ผอ.		
35	นายเสกการณ	ผอ.		
36	นายเสกการณ	ผอ.		
37	นายเสกการณ	ผอ.		
38	นายเสกการณ	ผอ.		
39	นายเสกการณ	ผอ.		
40	นายเสกการณ	ผอ.		
41	นายเสกการณ	ผอ.		
42	นายเสกการณ	ผอ.		
43	นายเสกการณ	ผอ.		
44	นายเสกการณ	ผอ.		
45	นายเสกการณ	ผอ.		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 15 - 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ เทศบาลตำบลสังคมและเทศบาลตำบลหาคำ จังหวัดหนองคาย

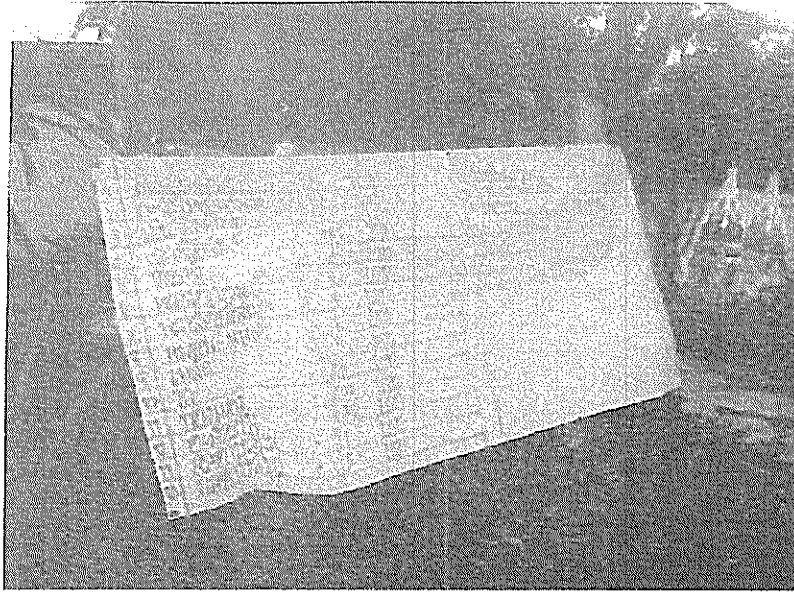
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ปัทมา ไททอง	ค.ร. กองทุน ม. 4	ปัทมา	
2	ฉัตรอรณ ญานนธ	ค. 1 กองทุน ม. 5	ฉัตรอรณ	
3	สวาท วัฒน	ม. 6	สวาท	
4	ทองลา สังข์น้อย	ม. 7	ทองลา	
5	ทองจันทรา ไชยธรรม	อ. 3 กองทุนอินท	ทองจันทรา	
6	นาง ธัญทิรา เทียมะ	ม. 3	ธัญทิรา	
7	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
8	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
9	นงนิตย์ วัฒน	ม. 3	นงนิตย์	
10	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
11	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
12	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
13	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
14	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
15	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
16	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
17	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
18	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
19	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
20	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
21	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
22	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
23	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
24	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	
25	นงนิตย์ วัฒน	ม. 8	นงนิตย์	

[illegible]

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง



ภาพถ่ายกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

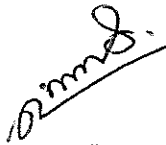
๑. นายแทนไท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายอาจ ธารนะพงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสังเวียน บุญไธรย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๔. นายสถาพร โสภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายจิรวัฒน์ แพงตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุรเบศร์ ชะรา	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสังวาลย์ ชมโง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๙. นางสุนิตย์ เหลาเกตุ	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวพรไพลิน ทารจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์ ทิพย์คำแย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอยมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคาร ระดับหมู่บ้าน และได้รับการเลือกจากสมาชิกดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|----------|---------------------|
| ๑. ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ) | | |
| ๒. นายชัยวิช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางโสภา | ถานะพงศ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสุนิตย์ | เหลาเกตุ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายประพันธ์ | ทิมมี | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางปาลิตา | ไทยจ่อม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการ |

ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิทย | เหลาเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อ ขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางปาลิตา | ไทยจ้อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัช	สร้อยคำ	ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายประพันธ์	ทิมมี	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓. นายสุชาติ	นาใจคง	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔. นางโสภา	ถาณะพงศ์	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ ตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัช	สร้อยคำ	ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางโสภา	ถาณะพงศ์	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓. นางสุนิตย์	เหลาเกตุ	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔. นางลำดวน	สร้อยคำ	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัช	สร้อยคำ	ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางโสภา	ถาณะพงศ์	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓. นางลำดวน	สร้อยคำ	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔. นางปาลิตา	ไทยจ่อม	คณะกรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวัช สร้อยคำ)

ประธานคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

ระเบียบธนาคารขยะ

บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ต.ห้วยทอง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น

พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการธนาคารขยะบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ต.ห้วยทอง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในหมู่บ้านในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเนิน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเนินเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเนิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากหมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน (บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการคัดแยกขยะ
- (๒) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด
- (๓) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๔) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๕) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑. นายแทนไท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายอาจ ธาระพงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสังเวียน บุญไตรย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๔. นายสถาพร โสภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายจิรวัดณ์ แพงตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุรเบศร์ ชะรา	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสังวาลย์ ขมโง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๙. นางสุนิษฐ์ เหลาเกตุ	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงธาร
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

๑. ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๒. นายชัยวัช สร้อยคำ ประธานคณะกรรมการ
๓. นางโสภา ถานะพงศ์ รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสุนิตย์ เหลาเกตุ คณะกรรมการ
๕. นายประพันธ์ ทิศจี คณะกรรมการ
๖. นายสุชาติ นาใจคง คณะกรรมการ
๗. นางปาลิตาไทยจ้อม คณะกรรมการ
๘. นางลำดวน สร้อยคำ คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิธย์ | เหลาเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขายตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขายอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขะมาขายให้กับทางธนาคารขะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางปาลิตา | ไทยจ่อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายประพันธ์ | ทิมมี | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขาย ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขายรีไซเคิลและนำขะไปขาย การติดต่อ ตกลงราคากับสถานรับซื้อขายรีไซเคิลจากธนาคารขะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิทย | เหลาเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำตวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางลำตวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางปาลิตา | ไทยจ่อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตบ้านโคกกกลาง หมู่ที่ ๔

(๒) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายชัยวัช สร้อยคำ บ้านโคกกกลาง หมู่ที่ ๔

(๓) ในการสมัครสมาชิกใหม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน ๖๐ บาท

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกันซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ สิทธิและการได้รับสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพของสมาชิก

(๑) สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทรีไซเคิลที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีเงินฝากในบัญชีธนาคารขยะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ

(๒) สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน คูณด้วย ๓๐

(๓) เงินฌาปนกิจศพมาจากค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๖๐ บาท และเงินฝากธนาคารขยะของสมาชิกทุกคน โดยหักคนละ ๓๐ บาท ในเดือนที่ มีผู้เสียชีวิต

ข้อ ๑๔ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ ตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ ยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๕ การถอนเงินและรักษาบัญชี

- (๑) สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท
- (๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนๆละ ๓๐ บาท (ในเดือนที่มีผู้เสียชีวิต) ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต
- (๓) การถอนเงิน สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๖๐ บาทโดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปยอดเงินซื้อขาย-ฝากธนาคารขยะ ยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะ รายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้กับสมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อ “ธนาคารขยะธนาคารขยะบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่นๆ ให้มีคณะกรรมการผู้มีอำนาจฝาก-ถอนเงิน จำนวน ๓ คน และ กำหนดเงื่อนไขในการเบิก-ถอนเงินเป็น ๒ ใน ๓ และมีบุคคลลำดับที่ ๑ ทุกครั้ง

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้อิสระเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

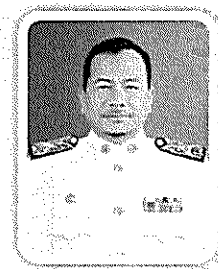
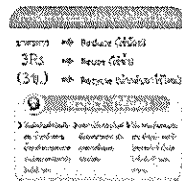
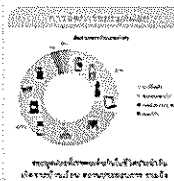
(นายชัยวัช สร้อยคำ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน
บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

“สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดการขยะมูลฝอย เพื่อขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ”

ผู้โพส : admin



นายแทนไท ภูพานิชย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
☎ 064-4503798

